

## Reglement Raad van Rechthebbenden

De Raad van Rechthebbenden van Vereniging Buma en Stichting Stemra, statutair gevestigd te Amstelveen, hebben in een vergadering d.d. 16 september 2020, het volgende reglement Raad van Rechthebbenden vastgesteld. Het reglement is gebaseerd op artikel 20d.3 van de statuten van Vereniging Buma en Stichting Stemra.

### Definities en considerans

#### Artikel 1

##### Definities

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. **ALV**: de algemene ledenvergadering van de Vereniging en de vergadering van aangeslotenen van de Stichting;
  - b. **Bestuur**: het bestuur van BumaStemra;
  - c. **BumaStemra**: de Vereniging en de Stichting;
  - d. **CvTA**: het College van Toezicht Auteursrechten, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten;
  - e. **Raad**: de raad van toezicht van BumaStemra;
  - f. **Reglement**: het onderhavige reglement;
  - g. **RvR**: de raad van rechthebbenden van BumaStemra;
  - h. **Statuten**: de statuten van BumaStemra;
  - i. **Stichting**: Stichting Stemra, statutair gevestigd te Amstelveen;
  - j. **Vereniging**: Vereniging Buma, statutair gevestigd te Amstelveen;
  - k. **Voorzitter**: de voorzitter van de Raad;
  - l. **Vicevoorzitter**: de vicevoorzitter van de Raad.

##### Considerans:

2. De totstandkoming van dit Reglement is geschied onder de navolgende overwegingen:
  - a. het doel van BumaStemra is het behartigen van de auteursrechtelijke belangen van componisten, tekstschrijvers en muzikuitgevers, en hun rechtverkrijgenden;
  - b. de ALV is het hoogste orgaan van BumaStemra, waar de leden/aangeslotenen van BumaStemra de bevoegdheid hebben te besluiten over (enkele van) de belangrijkste aangelegenheden binnen BumaStemra, daaronder onder meer:
    - vaststelling van de jaarrekening;
    - vaststelling van de inhoud van de Statuten;
    - goedkeuring van het Repartitiereglement;
    - het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen, beleggingen van rechteninkomsten, inhoudingen op rechteninkomsten, het gebruik van onverdeelde bedragen;
    - goedkeuring van het jaarlijkse transparantieverlag; en
    - goedkeuring van fusies en samenwerkingsverbanden;
  - c. de RvR heeft een essentiële rol bij de belangenbehartiging van de leden/aangeslotenen van BumaStemra, en heeft enerzijds een adviserende taak aan het Bestuur en de Raad en anderzijds een voorbereidende rol voor de besluitvorming op de ALV;
  - d. de RvR heeft dit Reglement vastgesteld vanuit het oogpunt van een goede en efficiënte uitoefening van zijn taken.

## Doel, vaststelling en reikwijdte

### Artikel 2

1. Dit Reglement geeft nadere invulling aan de taakuitoefening en wijze van besluitvorming van de RvR, mede in relatie tot het Bestuur en de Raad.
2. Waar dit Reglement strijdig is met het Nederlands recht of de Statuten, zullen deze laatsten prevaleren. Waar dit Reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, zal dit laatste prevaleren. Indien een van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepaling(en), niet aan.

## Samenstelling RvR

### Artikel 3

1. De RvR bestaat uit ten minste twaalf en ten hoogste dertien personen.
2. De leden van de RvR worden benoemd, geschorst en ontslagen op de wijze zoals voorzien in de Statuten.
3. Een lid van de RvR mag géén RvT-lid, bestuurslid of werknemer zijn van:
  - a. Stichting Buma Cultuur;
  - b. Stichting Sociaal Fonds Buma of van een soortgelijke geld ontvangende instelling.<sup>1</sup>
4.
  - a. Het lidmaatschap van de RvR is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van BumaStemra of het Bestuur van BumaStemra.
  - b. Een persoon die lid is geweest van de Raad van Toezicht kan gedurende twee jaar (2x 365 dagen) na aftreden uit de Raad van Toezicht géén lid worden van de RvR. Eventuele voordrachten kunnen wel voor die tijd plaatsvinden, maar een benoeming treedt pas in werking na verloop van de hiervoor genoemde twee jaar.
5. De leden van de RvR van de Vereniging en de RvR van de Stichting vormen een personele unie. Vergaderingen van de beide organen worden als regel gecombineerd, tenzij expliciet anders wordt besloten, één en ander met in achtname van de taak en verantwoordelijkheid van de beide organen.

## Taak en werkwijze

### Artikel 4

1. De RvR heeft overeenkomstig artikel 20d lid 1 van de Statuten tot taak:
  - a. advisering aan het Bestuur en de Raad; en
  - b. voorbereiding van de besluitvorming op de ALV.
2. De vergaderingen en wijze van besluitvorming van de Raad geschieden op de wijze zoals voorzien in de Statuten.
3. In aanvulling op het bepaalde in het voorgaande lid, wordt iedere vergadering van de RvR voorbereid voor middel van een agenda. De agenda heeft een vaste opzet waarin de voor de RvR relevante onderwerpen aan de orde komen. Bij ieder agendapunt wordt aangegeven of dit punt ter informatie of ter bespreking dient, dan wel advisering door de RvR betreft.
4. De vaste agenda luidt:
  - a. opening en mededelingen;
  - b. toelichting door het Bestuur op de algemene gang van zaken;
  - c. onderwerpen die de advisering door de RvR betreffen;
  - d. onderwerpen waarbij de RvR als klankbord kan fungeren;
  - e. onderwerpen betreffende het eigen functioneren van de RvR, eventueel buiten de aanwezigheid van het Bestuur;
  - f. verslag van de vorige vergadering; en

---

<sup>1</sup> De RvR gaat ook veel over sociaal culturele belangen en onderwerpen. Een lid van de RvR zou dan bijvoorbeeld zowel aan de aanvraag beoordelen als de subsidie ontvangende kant fungeren.

- g. rondvraag en sluiting.
5. De RvR stelt een jaarkalender vast voor de vergaderingen. Deze jaarkalender geeft de vaste agendapunten aan, zoals: begroting, jaarverslag, voorbereiding ledenvergadering en evaluatie.
6. De voorzitter van de RvR bereidt, tezamen met de vicevoorzitter en in overleg met het Bestuur, de agenda, inclusief de verwachte tijdsbesteding per agendapunt, voor.
7. De agenda en vergaderstukken worden tijdig, ten minste vijf werkdagen vóór de vergaderdatum, aan de leden van de RvR en het Bestuur toegezonden. Desgewenst geven medewerkers of externen ter vergadering van de RvR en het Bestuur een toelichting op de desbetreffende onderwerpen.
8. Van de vergaderingen van de RvR worden notulen opgemaakt, welke notulen in dezelfde vergadering of de volgende vergadering worden goedgekeurd.

## Relatie met het Bestuur

### Artikel 5

1. Het Bestuur is op grond van de Statuten verplicht de RvR tijdig te informeren en te consulteren over de onderwerpen Repartitie, Sociaal Cultureel Inhoudingen en andere onderwerpen die ter besluitvorming aan de ALV worden voorgelegd met uitzondering van de onderwerpen als beschreven in artikel 6. De RvR adviseert het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, over de onderwerpen Repartitie en Sociaal Cultureel Inhoudingen, voorts over zodanige onderwerpen van wezenlijke aard die het belang raken van een deel van de rechthebbenden als waartoe de RvR zal besluiten met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen en ten slotte over de onderwerpen die ter besluitvorming aan de ALV worden voorgelegd met uitzondering van de onderwerpen als beschreven in artikel 6 lid 1.
2. Het Bestuur zal de RvR advies vragen met betrekking tot de volgende onderwerpen:
  - a. begroting voor het lopende boekjaar;
  - b. bestuursverslagen behorende bij de jaarrekening over het voorgaande boekjaar;
  - c. ingrijpende wijzigingen van het repartitiereglement, de werkwijze ten aanzien van de repartitie;
  - d. de benoeming van de met de jaarrekeningcontrole belaste accountant, indien de ALV en de Raad niet overgaan tot de benoeming van de accountant; en
  - e. de opzet en voorbereiding van de ALV.
3.
  - a. Het Bestuur zal de RvR voorts informeren ten aanzien van de onderwerpen strategie en beleid.
  - b. De RvR zal het Bestuur informeren ten aanzien van de onderwerpen die het Bestuur aangaan. De RvR meldt in ieder geval vooraf aan het Bestuur welke uitgaven zullen worden gedaan t.a.v. het beschikbaar gestelde RvR-budget.
4. Het Bestuur zal ten aanzien van elk verkregen advies van de RvR binnen twee maanden na ontvangst daarvan een inhoudelijke reactie geven aan de RvR, zulks onverminderd de mogelijkheid dat in bijzondere omstandigheden het Bestuur die termijn gemotiveerd kan verlengen.

## Relatie met de Raad

### Artikel 6

1. De Raad zal de RvR om advies vragen met betrekking tot de benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden in verband met voorbereiding besluitvorming ALV.
2. De Raad zal de RvR horen alvorens een voorstel aan de ledenvergadering te doen tot benoeming van drie onafhankelijke personen als leden van de Raad, waarvan één lid tevens wordt benoemd tot voorzitter, ook wel genaamd onafhankelijke voorzitter.

## Commissies

### Artikel 7

1. De RvR kan voor bepaalde onderwerpen een commissie instellen die zich, namens de RvR, met een bepaald onderwerp bezighoudt. De RvR stelt in ieder geval een Repartitiecommissie aan, zie hierover artikel 8 van dit Reglement.
2. Aan een commissie vindt geen delegatie of mandatering van bevoegdheden door de RvR plaats. De commissie voorziet de RvR slechts van advies ter zake het onderwerp of de onderwerpen waarvoor zij is ingesteld. De commissie houdt de RvR op de hoogte van ontwikkelingen.
3. De RvR benoemt en, indien nodig, ontslaat de leden van de commissie en bepaalt wie voorzitter is van een commissie. Indien een lid van de RvR aftreedt uit de RvR, vervalt daarmee eveneens zijn lidmaatschap in een commissie.
4. Een commissie kan experts binnen en buiten de RvR om advies vragen. Vaste deelname van experts buiten de RvR (dat wil zeggen: vaker dan twee keer<sup>2</sup>) dienen vooraf in de RvR-vergadering te worden afgestemd.
5. Vaste deelname van experts buiten de RvR (dat wil zeggen: vaker dan twee keer<sup>2</sup>) dienen, alvorens deel te nemen in een commissie, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Dit geldt niet ten aanzien van experts die deelnemen in de Repartitiecommissie, deze dienen ten alle tijden een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

## Repartitiecommissie

### Artikel 8

1. Overeenkomstig het bepaalde in de Statuten zal een Repartitiecommissie zijn ingesteld, die werkzaam is terzake de inhoudelijke uitgangspunten en regels inzake verdeling van repartitiegelden inclusief garing van gegevens. Dit werkzaam zijn omvat de hele keten van incasseren tot repareren, zodat zij kunnen zien en begrijpen waar onderweg een afslag is genomen, d.w.z. waar en waarom geld-/informatiestromen zijn verlegd.
2. In de Repartitiecommissie heeft ten minste één (1) lid/aangeslotene uit elk van de categorieën pop, ernstig, multimedia en uitgevers zitting. Een wijziging in samenstelling dient door de vergadering te worden goedgekeurd. Ingeval van twijfel over de samenstelling van de Repartitiecommissie, kunnen belanghebbenden dit bij de RvR aan de orde stellen.

## Tegenstrijdig belang

### Artikel 9

1. Indien er sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang met BumaStemra heeft het lid dit te melden aan de voorzitter van de RvR en verschaft hij de voorzitter van de RvR alle daartoe relevante informatie. Onder tegenstrijdig belang wordt verstaan: een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een lid dat deze niet meer in staat is, dan wel de schijn tegen heeft om zijn rol op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
2. Na een melding van een lid van de RvR aan de voorzitter van de RvR, zoals bedoeld in het voorgaande lid, kan de RvR buiten aanwezigheid van het betrokken lid constateren of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
3. Indien geconstateerd wordt dat er sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende lid niet deel aan de voorbereiding, de beraadslaging, de besluitvorming en uitvoering van deze zaken.
4. Indien er sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang bij een lid van de RvR ten aanzien van zaken ter advisering aan het Bestuur, dient de RvR het Bestuur hierover te informeren.

---

<sup>2</sup> Oftewel bij de 3<sup>de</sup> keer deelname.

## Geheimhouding

### Artikel 10

1. Elk lid van de RvR is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn hoedanigheid als lid van de RvR de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Onder vertrouwelijke informatie wordt voor de toepassing van dit artikel verstaan: informatie ten aanzien waarvan het Bestuur heeft bepaald dat die kwalificeert als vertrouwelijk.
2. Elk lid van de RvR zal vertrouwelijke informatie niet buiten de RvR brengen of openbaar maken of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen, tenzij BumaStemra deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds van algemene bekendheid is.

## Overleg met het Bestuur en de Raad

### Artikel 11

Twee maal per jaar wordt een gezamenlijk overleg gevoerd tussen het Bestuur, de Raad en de RvR. Dit overleg wordt geleid door de Voorzitter van de Raad van Toezicht.

-/-